

BASES ESPECÍFICAS QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA DE SELECCIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA PLAZA DE PERIODISTA

En Santa Cruz de Tenerife, a 26 de enero de 2016

El presente es anexo al documento: BASES GENERALES CONVOCATORIA DE PERSONAL DE LA FUNDACIÓN C. INSULAR PARA LA FORMACIÓN, EL EMPLEO Y EL DESARROLLO EMPRESARIAL, (en adelante, FIFEDE), por lo que cualquier información general sobre el funcionamiento de las convocatorias de personal deberá consultarse en dicho documento.

OBJETIVO GENERAL PROYECTO Y/O SERVICIO.

Desde la Gerencia de FIFEDE se pretende comunicar las políticas de empleo ejecutadas desde la institución al público objetivo, así como el fortalecimiento de los proyectos y/o programas gestionados. Para ello, se hace necesaria la contratación de una persona especialista que diseñe y desarrolle un plan de comunicación integral.

PRIMERA.- OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN.

Las presentes bases tienen por objeto regular el procedimiento de selección de personal para la realización de trabajos en el contexto de visualización, promoción y publicidad, comunicación de los diferentes servicios y/o programas de empleo y/o emprendimiento gestionados desde FIFEDE, mediante un contrato laboral en la modalidad de obra y servicio, constituyéndose una bolsa de reserva de un máximo de 2 candidatos/as que cubran eventuales plazas vacantes.

Se trata de un caso excepcional destinado a cubrir necesidades urgentes e inaplazables por reemplazo, dentro de un sector prioritario para FIFEDE, todo ello a efectos de la posible aplicación del artículo 21 de la Ley 36/2014, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2015.

SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Las principales funciones y actividades a desarrollar, entre otras, son las siguientes:

- Planteamiento y ejecución de un plan de comunicación interno y externo para la difusión de las diferentes iniciativas coordinadas y/o gestionadas desde FIFEDE. (p. ej. Barrios por el Empleo: Juntos más Fuertes, Plan de Acción por el Empleo de Tenerife, Lanzaderas de Empleo, entre otras)
- Diseño de una herramienta de comunicación eficiente que garantice la gestión del conocimiento.
- Coordinación de las actividades relacionadas con la comunicación exterior (redes sociales, notas de prensa, reportajes, entre otras)
- Coordinación con otras instituciones y/o entidades y/o empresas que desarrollen conjuntamente con FIFEDE acciones.
- Recopilación de acciones/iniciativas de empleo desarrolladas en la isla de Tenerife y/o propias del Excmo. Cabildo Insular de Tenerife.

El procedimiento de selección para la contratación de una plaza de un periodista, tendrá como **requisitos mínimos**, los que continúan:

- Titulación universitaria. Licenciatura o Graduado en Periodismo o Ciencias de la Información.
- Experiencia demostrable mínima de dos años en medios de comunicación.

Asimismo, serán baremables los **méritos** que se enumeran a continuación determinándose las puntuaciones máximas siguientes:

- Experiencia demostrada como periodista en los últimos cinco años (se puntúa a partir de dos años de experiencia) (máx. 20 puntos).
- Experiencia demostrable en gabinetes de comunicación institucionales. (máx. 10 puntos)
- Experiencia demostrable en medios de comunicación. (máx. 10 puntos)
- Formación complementaria relacionada con el perfil (máx. 20 puntos).
- Valoración de la carta de presentación (máx. 10 puntos).

Entrevista personal presencial, en la que se tendrán en cuenta criterios tales como: (máx. 30 puntos).

- Capacidad de liderazgo y creatividad.
- Amplia disponibilidad.
- Predisposición al trabajo en equipos multidisciplinares.
- Proactividad. Predisposición para la continua formación dentro de la Fundación.
- Conformidad con la filosofía de la Fundación.
- Capacidad en coordinación del capital humano y ámbito de las relaciones públicas y privadas.
- Capacidad de interacción con las personas y medios.

Importante: un mismo mérito sólo será baremado en una única categoría de las anteriores.

PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES:

Las solicitudes se presentarán en las oficinas de gestión de FIFEDE. La documentación a aportar **sin excepción** es:

- Currículum vitae actualizado.
- Carta de presentación motivando su candidatura a la vacante.

Se podrá tomar como ejemplo el currículum vitae habilitado en: <http://www.fifedetfe.es>

El plazo de presentación de solicitudes será de CINCO DÍAS HÁBILES a contar desde el día siguiente a la publicación del anuncio de la presente convocatoria en la página web de FIFEDE www.fifedetfe.es cerrándose a las 14:00 horas del último día.

IMPORTANTE:

1. Solo se tendrán en cuenta los requisitos y méritos registrados en el currículum vitae presentado y durante el periodo de inscripción habilitado para ello.
2. La inscripción del/la candidato/a en este proceso selectivo indica la aceptación de las presentes bases.
3. Para el registro de documentos presenciales deberá acudir a FIFEDE sito en C/ Granados, nº8 (planta baja), Santa Cruz de Tenerife. En horario de 09.00 horas a 14.00 horas.

PROCESO DE SELECCIÓN:

En un plazo máximo de CUATRO DÍAS HÁBILES tras el cierre del período de presentación de solicitudes, se publicará en la página web de FIFEDE www.fifedetfe.es la "Listado Provisional de las personas aspirantes admitidas y excluidas", especificando, en este último caso, la causa de la su exclusión, a fin de que puedan presentarse posibles alegaciones dentro del plazo de TRES DÍAS HÁBILES a contar a partir de la fecha de publicación del referido documento.

Finalizado el plazo de alegaciones, se hará público en la página web de FIFEDE www.fifedetfe.es el documento con la "Listado Definitivo de las personas aspirantes admitidas y excluidas".

El Comité de Selección, realizará una primera valoración de los méritos alegados por las personas aspirantes según la documentación aportada, y realizará una entrevista personal a aquellas candidaturas que cumplan con los requisitos exigidos en las bases generales y/o en el perfil del presente proceso selectivo.

El objetivo de las entrevistas, cuya duración no excederá de 30 minutos, es valorar y comprobar la aptitud específica de las candidaturas aspirantes para el desempeño de las funciones propias del puesto objeto del proceso selectivo, así como otras competencias personales requeridas: capacidad de negociación, dotes organizativas, sentido de la responsabilidad, iniciativa, capacidad de comunicación y de trabajo en equipo.

Tras las entrevistas, y en un plazo máximo de CINCO DÍAS HÁBILES desde la publicación, el Comité de Selección confeccionará la "Listado Definitivo del proceso de selección" indicando el orden de posición obtenido por todas las candidaturas aspirantes entrevistadas. Este listado será publicado en la página web de FIFEDE www.fifedetfe.es

TERCERA.- COMISIÓN DE SELECCIÓN

La Comisión de Selección está formada por los siguientes miembros:

- La Gerente de FIFEDE o persona en quien delegue, que actuará como Presidente de la comisión de selección
- La técnico empleo de FIFEDE, que actuará como vocal de la comisión de selección.
- La coordinadora de la Agencia de Colocación de FIFEDE, que actuará como secretaria de la Comisión de Selección.

El Comité está facultado para resolver las cuestiones que pudieran suscitarse de la aplicación de las bases de este proceso, para garantizar el normal desarrollo de la convocatoria y determinará la actuación procedente en los casos no previstos en ellas, adoptando las decisiones por mayoría, y en caso de empate se repetirá la votación hasta una tercera vez, en la que si persiste el empate, éste lo dirimirá el Presidente con su voto.

CUARTA.- RETRIBUCIONES Y LUGAR DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Las personas seleccionadas para cubrir la plaza ofertada tendrán disponibilidad para ser contratadas por FIFEDE mediante un contrato laboral en la modalidad de obra y servicio por las cuantías y periodos máximo siguientes:

- **REF:** TÉCNICO/A
- **Categoría laboral:** TÉCNICO/A TITULADOS/AS
- **Jornada:** COMPLETA 40 HORAS SEMANALES
- **Duración Máxima del contrato:** 12 meses prorrogables hasta la finalización del proyecto.
- **Salario Bruto Anual:** 25.019,04€
- **Lugar de desarrollo:** Dependencia de FIFEDE

QUINTA.- ALEGACIONES Y FORMA DE COMUNICACIÓN

El medio por defecto de publicación y difusión de las informaciones generadas en las convocatorias de selección de personal será la página web de FIFEDE, <http://www.fifedetfe.es>, y de forma auxiliar, el tablón de anuncios situado en la sede de FIFEDE, sito en C/ Granados, nº8 (planta baja), Santa Cruz de Tenerife. Las eventuales consultas se realizarán de manera presencial, telefónica y/o a través del correo electrónico dispuesto para ello en el perfil singular de la convocatoria, debiéndose indicar en el asunto del correo, CONSULTA PROCESO DE SELECCIÓN FIFEDE [**REF-COMUNICACIÓN**] y enumerando en la misma, nombre y apellidos, fecha y consulta motivada.

Por su parte, las alegaciones únicamente podrán realizarse durante los plazos establecidos a tal fin y, de manera presencial y/o telemáticamente, mediante correo electrónico dispuesto para ello en el *perfil* de la convocatoria y serán respondidas por la misma vía una vez finalizado el plazo establecido para las mismas.

Para la realización de las alegaciones deberá cumplimentarse, sin excepción, el formulario que se añade como anexo a este documento y que se establece como documento normalizado para la realización de las mismas. Cada alegación será trasladada a la comisión de selección para su tratamiento y resolución.

ANEXO I – DOCUMENTO DE SOLICITUD

N.I.F.:		NOMBRE Y APELLIDOS:	
DOMICILIO:		TELÉFONO:	TELÉFONO MÓVIL:
		E-MAIL:	
CÓDIGO POSTAL	LOCALIDAD	PROVINCIA:	

EXPONE

SOLICITA

En,ade.....de 20....

Firma:

ANEXO II – DOCUMENTO DE ALEGACIONES
DOCUMENTO DE ALEGACIONES

NOMBRE Y APELLIDOS	NIF	DATOS CONTACTO

EXPONE

SOLICITA

RESOLUCIÓN DE LA ALEGACIÓN (A CUMPLIMENTAR POR FIFEDE)

Remitir al correo electrónico agencia.fifede@tenerife.es