

## 1.C AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Número de plazas convocadas: 1.

Grupo C Subgrupo C2

Titulación requerida: Educación Secundaria Obligatoria, o equivalente.

Funciones a desarrollar:

- Identificación de personas usuarias de los servicios y proyectos de FIFEDE.
- Asistencia a personas usuarias en el uso de medios electrónicos.
- Atención telefónica y presencial a personas usuarias de FIFEDE.
- Generación de claves de acceso a la Sede Electrónica.
- Registro, digitalización y expedición de copias auténticas de documentación recibida por FIFEDE.
- Realización de notificaciones telemáticas.
- Distribución de los registros de entrada, tanto presenciales como telemáticas, entre los diferentes departamentos de FIFEDE.
- Gestión de la agenda de citas para la generación de claves y presentación de documentación.